

ДОБРИ ЕВРОПЕЙСКИ ПРАКТИКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ТЕЖЕСТ В РАЗЛИЧНИ ОБЛАСТИ НА ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Докладът е изготвен от екип на Консорциум „Проект: Административни тежести за бизнеса” за изпълнение на обществена поръчка с предмет: ”Определяне и измерване на административната тежест, произтичаща от задълженията за информиране на бизнеса и предложение за тяхното намаляване”

Заключенията и тълкуванията, които се съдържат в настоящия документ, представляват експертното мнение на експертите на Консорциум „Проект: Административни тежести за бизнеса” и по никакъв начин не следва да се приемат като становище или официална позиция на Министерство на икономиката и енергетиката

Март 2009 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Обществени поръчки, концесии и др.	3
2. Кохезионна политика.....	4
3. Околна среда	4
4. Безопасност на труда.....	4
5. Фирмено право	5
6. Данъчно право	5
7. Транспорт.....	5
8. Правни норми, регулиращи банковата сфера	6
9. Здравеопазване.....	6
10. Многосекторни инициативи за намаляване на административните тежести	7

1. Обществени поръчки, концесии и др.

- ◇ определяне на максимален обем на предоставяната от кандидатите информация (като брой страници или брой думи например) – това ще облекчи значително и самата администрация – това е практика, която се използва активно от Световната банка и Банката за възстановяване и развитие;
- ◇ в Германия банкова гаранция се изисква само над определени прагове – за договори за строителство – над 250 000 евро, а за услуги – над 50 000 евро;
- ◇ в Малта банкова гаранция за договори на стойност под праговете, определени в европейските директиви за обществени поръчки не се изисква;
- ◇ в Словения и Кипър са разработени интернет страници, от които могат да бъдат свалени всички необходими формуляри от едно място. В Словения има възможност регистрираните потребители на интернет страницата да получават регулярно бюлетин с информация за последните законови изменения;
- ◇ в Дания е създадено централно звено за обществени поръчки, което сключва рамкови договори за стоки и услуги на централно ниво за всички структури на администрацията, които желаят да се включат – това гарантира по-добра ефективност и по-добри цени. Годишно звеното сключва договори за около 0.5 милиарда евро;
- ◇ в Белгия порталът за обществени поръчки www.publicprocurement.be съдържа линкове към: (1) eNotification портал (<https://enot.publicprocurement.be/>), който позволява електронно уведомление и разпространение на информацията за федералните обявления за обществени поръчки; (2) eTendering платформа (<https://eten.publicprocurement.be>), която предоставя на икономическите субекти инструментите и услугите, необходими за автоматизирано, сигурно и прозрачно подаване, подписване и архивиране на тръжните документи и (3) eCatalogue платформа (<https://ecat.publicprocurement.be>), която предлага пространство за компаниите да качват техните каталози и да управляват досиетата си, като имат възможност също така да получават електронни поръчки и да променят статуса на тези поръчки;
- ◇ Във Великобритания Британската изпълнителна агенция към Службата за правителствена търговия към Министерство на

финансите (British Executive Agency of the Office of Government Commerce (OGC)) OGCbuying.solutions (<http://online.ogcbuyingsolutions.gov.uk>) предоставя професионални услуги за публичния сектор в областта на обществените поръчки и подпомага организациите в предоставянето на по-добра стойност за парите (value for money) при осъществяването на търговската им дейност. Тя предоставя и професионални съвети по технически въпроси, подобрения в областта на енергийната ефективност и опазването на околната среда.

2. Кохезионна политика

- ◇ в Белгия кандидатите за финансиране по проекти на Европейския социален фонд имат възможност да следят on-line напредъка и статуса на своя проект. Интернет страницата им позволява също така да подават електронно своите проектопредложения;

3. Околна среда

- ◇ във връзка с Европейската директива за комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването, в Швеция е създадена интернет портал, чрез който фирмите могат да подават електронно изискваните от тях отчети, като същевременно се подобрява и информираността на гражданите, т.к. данните са публични. Изчислено е, че годишно фирмите в Швеция за изразходвали средно 100 часа за това ЗИ, като стойността му е била между 6 346 и 10 577 евро на година;
- ◇ в Чехия във връзка с тази Директива подобен портал предоставя възможност за електронно следене на статуса на заявленията на фирмите.

4. Безопасност на труда

- ◇ Предоставянето на подходяща и практическа помощ (напр. наръчници, чек-листове, графици и др.) при изготвянето на планове за безопасност води до намаляването на разходите на бизнеса за външни услуги. В частност това улеснява изключително фирмите в областта на строителството. Опитът

на Холандия показва, че такава мярка води до намаляване на разходите с около 10-20%. В Белгия резултатите са сходни – средно около 15%.

5. Фирмено право

- ◆ В Дания освобождаването на малкия бизнес от задължението финансовия отчет да бъде разглеждан от експерт-счетоводител води до намаляване на административните тежести за бизнеса на стойност около 140 милиона евро;
- ◆ В резултат от измерването на административните тежести за бизнеса е направено предложение на европейско ниво публичните дружества с ограничена отговорност да не са задължени да възлагат на външни експерти изготвянето на доклади в случаите на сливане или отделяне, освен ако акционерите не го изискат изрично. Това предложение ще има ефект върху стотици хиляди компании в ЕС, като икономите се оценяват средно на около 3 500 евро на компания.

6. Данъчно право

- ◆ В Дания до 2006 г. фирмите, които използват служебни автомобили трябва да водят регистър, съдържащ подробна информация за използването на автомобила. Премахването на задължението за предоставяне на документи (пътен лист) при използване на служебни автомобили води до намаление от 47 милиона евро.
- ◆ В Холандия намаляването на честотата на подаване на декларации по ДДС за малките фирми до веднъж на тримесечие или годишно вместо всеки месец води до намаляване на разходите за фирмите с 388 милиона евро.

7. Транспорт

- ◆ Понастоящем кандидатстването за разрешително за сухопътен транспорт вече се извършва on-line, докато преди това процедурата е включвала кандидатстване пред няколко различни органа. Като резултат от това разходите намаляват с 25 милиона евро.

- ◆ Фламандското правителство е разработило интернет портал, съдържащ всички налични електронни формуляри, които са на разположение на гражданите, компаниите, неправителствените организации и местните власти. Формулярите са групирани по теми, възможни под-теми и целеви групи. От пускането му досега страницата регистрира средно 4 339 посетители на месец. Понастоящем съдържа 1 436 формуляра, както и полезна информация за това как да се изготвят опростени формуляри, наръчници, чек-листове и инструменти за оценка качеството на формулярите.

8. Правни норми, регулиращи банковата сфера

- ◆ В Холандия до преди няколко години кредитните институции работят с приблизително 40 различни отчетни формуляра. Това се променя от 1 януари 2007 год., когато е изработено специално интернет приложение (“E-line DNB”). Поддържането и управлението му се осъществява от Централната банка на Нидерландия, така че различните институции, които подават отчет не се занимават с инсталирането и управлението на приложенията. Когато потребителите използват приложението, те виждат на екрана единствено задължителната информация за отчета. Съответните данни се изпращат до Централната банка по защитена връзка. Този метод за работа е по-малко податлив на грешки и предотвратява повторното извършване на една и съща дейност. Отчетите на службите за парични преводи вече използват “E-line DNB”, като финансовите отчети ще ги последват в най-кратки срокове. Скоро ще бъдат интегрирани и останалите приложения. Броят на засегнатите субекти е 115 и намаляването на административните тежести се изчислява на € 2,6 милиона.

9. Здравеопазване

- ◆ В Холандия Законът за достъп до здравните институции (ЗДЗИ) заменя Закона за болниците, Закона за временното осигуряване на социални грижи, наредбите заложи в Закона за фонда за здравното осигуряване и Закона за специализираните медицински разходи. Целта на ЗДЗИ е да даде повече свобода и конкретизира отговорностите на институциите в сферата на

здравеопазването като намалява намесата на правителството по въпросите, свързани с капацитета и изграждането на институциите в сферата на здравеопазването. За да се осигури здравеопазване, финансирано по линия на Закона за здравното осигуряване или по линия на Закона за специализираните медицински разходи, трябва да се предостави достъп до това финансиране. Ако институцията в сферата на здравеопазването

желае да построи нови сгради или да обнови съществуващи такива, понякога е необходимо да подаде документи за получаване на разрешение в съответствие с разпоредбите само на ЗДЗИ. Извършената консолидация на текстовете и обединяването на вторичното законодателство премахват част от задълженията за информиране и така опростява и обединява текстовете. Като резултат общата административна тежест за икономическите оператори се намалява значително – изчислява се на приблизително 28 милиона евро.

- ◆ Ако притежателят на разрешително за продажба на медицински продукт желае да промени някоя от съставките на медицинския продукт, брошурата с описанието към него или самото разрешително, той следва да го съобщи на властите в страните-членки, засегнати от промяната. Португалия е една от първите страни, които предоставят възможност на бизнеса да подават тези уведомления чрез интернет. Освен това компаниите могат да проследяват статуса на тяхната заявка, като в момента се работи и по предоставянето на допълнителни функционалности. Проектът е инициран от INFARMED – португалската агенция по лекарствата. Целта е до 2011 г. всички държави-членки да преминат на електронно подаване на молбите за разрешително за продажба на медицински продукт.

10. Многосекторни инициативи за намаляване на административните тежести

- ◆ Информационно бюро за бизнеса (Business contact point): Администрацията на Регион Хановър, съставен от 21 общини, изграждат общо бюро за информация с цел да се подобри ефективността и прозрачността на административните процеси и да се улесни комуникацията с местните власти. Основните услуги, които се предлагат са: насочване и ориентиране; информация за бизнес средата; консултации във връзка с инвестиции и субсидии; интервенции в случай на криза.

- ◆ Белгия (Фламандия): Формулярите са най-осезаемият и явен вид административна тежест, пред която са изправени фирмите. Опростяването на формулярите е бърз и ефективен начин за постигане на значителни спестявания и подобрения. Координатори, отговарящи за процеса по опростяване на формулярите са назначени във всички департаменти и агенции.

- ◆ Фаза 1: Опис на формулярите:

Интернет страницата за формуляри е централен уебсайт, който съдържа всички електронни бланки на фламандското правителство, достъпни до граждани, фирми, организации с идеална цел и местното управление. Уебсайтът изброява формулярите по тема, възможни подтеми и целеви групи. От стартирането му на 30 октомври 2006 год., фламандската интернет страница за формуляри може да се похвали със средно 4339 посетители на месец. В момента на него има 1436 формуляра, 102 от които имат етикет за качество.

- ◆ Фаза 2: Етикет за качество „Опростен формуляр”

Фламандското правителство предоставя няколко полезни инструмента за създаването на прости формуляри, именно ръководство за формуляри, шаблони, списък за справка, както и инструмент за оценка на формулярите. Всеки висококачествен формуляр, създаден според насоките от ръководството и списъка за справка, получава етикет за качество „Опростен формуляр”. Понастоящем има 102 формуляра, които имат такъв етикет за качество.

- ◆ Фаза 3: Цифровизация

До края на 2007 год. 50 формуляра с етикет за качество ще бъдат заменени с интернет формуляри и ще станат достъпни за попълване по интернет. В тези формуляри всяка информация, която вече е известна на фламандското правителство ще бъде предварително попълнено.

Инициативата се прилага чрез:

- 1) Разработване на ръководство, шаблони и списък за справка при създаването на формуляри
- 2) Назначаване на координатори по формулярите за всяка област от политики
- 3) Изготвяне на опис на съществуващите формуляри
- 4) Групиране на формулярите по тема и целева група
- 5) Създаване на достъпни онлайн версии
- 6) Ежемесечно допълване на наличните форми от координатора

- 7) Изброяване на приоритетните формуляри
- 8) Опростяване на формулярите според насоките от ръководството, шаблоните и списъка за справка
- 9) Даване на етикет за качество на опростените формуляри
- 10) Цифровизиране на формулярите с етикет за качество