



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 02 ЗАКОН ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

#### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАКОНА

<b>Наименование на закона:</b>	Закон за счетоводството	
<b>Код на закона</b>	02	
<b>Обнародван:</b>	Обн., ДВ, бр. 98 от 16.11.2001 г.,	
<b>В сила от:</b>	в сила от 1.01.2002 г.	
<b>Изменения и допълнения на закона:</b>	Общо: 21 бр.	
	През настоящата година	0 изм. и доп.
	Последно изменение – доп. бр. 100 от 19.11.2013 г., в сила от 1.01.2014 г.	
	Брой изменения през изследваната година – 1 бр. изм. и 2 бр. доп.	Някои от измененията са направени предходна година, но влизат в сила през изследваната година: бр. 94 от 30.11.2012 г., в сила от 1.01.2013 г., изм., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г., доп., бр. 91 от 18.10.2013 г., в сила от 1.07.2013 г., бр. 100 от 19.11.2013 г., в сила от 1.01.2014 г.
<b>Прилагащи органи:</b>	Агенция по вписвания, Търговски регистър Централния регистър при Министерството на правосъдието	
<b>Други органи по прилагане на акта:</b>	Национална агенция по приходите Агенцията за държавна финансова инспекция Министърът на финансите	
<b>Контрол по прилагане на акта:</b>	Националната агенция за приходите Агенцията за държавна финансова инспекция Министърът на финансите	
<b>Бележки и общи коментари по закона</b>	Съгласно § 10 от Закон за счетоводството, изпълнението на закона се възлага на Министерски съвет.  От приемането на Закон за счетоводството до момента са направени няколко промени, които са свързани с намаляване на административната тежест. Една от тях е последно е обнародвана в ДВ. бр. 100 от 19 ноември 2013 г., а именно въведеното улеснение, чрез въвеждане на електронни документи.  ЗСч – изисква първичният счетоводен документ, засягащ само дейността на предприятието, да съдържа име, фамилия и подпис	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	<p>на съставителя.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Улеснение за предприятията, които трябва да създават документи на хартиен носител с подпис на лицето, което го е съставило, както и премахването на предпоставки за погрешни изводи от контролиращи органи за липса на задължителни реквизити и документална обосновааност на документи, създадени, предадени и съхранени в електронен вид.</li><li>• При съставяне на първичните счетоводни документи по ал. 2 чрез автоматични устройства или системи, подписът може да се замени с цифров или с друг вид идентификатор.</li></ul>
<b>Препоръки от общ характер</b>	